

## РЕГИСТЪР НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ ПРЕЗ 2021 Г.

№ по ред	Трите имена, наименование, седалище на заявителя	Описание на исканата информация	Форма на доставяне	Входящ №/дата	Решение №/дата	Отказ	Дата на получаване на протокола	За лично/служебно ползване
1	Е. М. Д.	Заявителят желае да получи информацията относно: общинските служители, наети в екипите по управление на проекти с европейско и национално финансиране, изпълнявани в Община Севлиево през 2019 год. и 2020 год. Желая списъка с информация да съдържа наименование на проекта, длъжността на съответния общински служител в общинската администрация и в качеството на какъв е работил по изпълнението на съответния проект. Справката да съдържа възнагражденията, получени от всеки един от наетите общински служители за работата им по проекти.	по ел. поща	РД-05-10.1 / 08.01.2021 год.	Решение № 1 / 20.01.2021г.			
2	Регионален съвет на КНСБ - Габрово	Приложение №1 - Натурални и стойностни показатели за прилагане на стандартите в делегираните от държавата дейности за 2021г. на община Севлиево	по ел. поща	РД-05-10.2 / 13.01.2021 год.	РД-05-10.2-(1) / 14.01.2021г.			
3	Е. М. Д.	Информацията относно: 1. На коя дата започна работа инсталацията за компостиране на площадката в Севлиево, изградена по проект „Прилагане на децентрализиран модел за управление на биоотпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните биоотпадъци“? Какво количество биоразградими отпадъци е постъпило до момента от всяка от трите общини Севлиево, Дряново и Сухиндол? Какво е количеството произведен компост до момента? 2. Как се осъществява събирането на отпадъци в община Дряново? 3. Колко съдове за биоразградим отпадък бяха доставени в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол? Моля справката да бъде по общини и населени места. 4. Каква е периодичността на събиране на отпадъците, подлежащи на компостиране през месеците на 2020 г., в които инсталацията е работила. Как се отчита събрания отпадък, депониран на площадката за компостиране? 5. Каква е реализацията на произведените компост? 6. През зимния сезон не се събират биоразградими отпадъци от домакинствата, ако се съди по складирания съдове за биоразградим отпадък на площадката за компостиране в Севлиево. По каква причина? 7. Как конкретно се изпълнява проекта в община Сухиндол? 8. „Регионално депо за отпадъци – Севлиево“ получава ли приходи за опериране на компостиращата инсталация и ако да, в какъв размер и от какво се формират? 9. Има ли назначени работници и служители за обслужване на компостиращата инсталация? Ако да колко, на какви длъжности и с какво възнаграждение?	по ел. поща	РД-05-10.3 / 14.01.2021 год.	Решение № 2 / 28.01.2021 г.			
4	Сдружение "Европейски Център за Транспортни Политики"	Информацията относно : 1. Колко пътни знака са закупени и колко е монтирала Общината за последните 5 години? 2. Информация и копие от заданията, с които е възложено закупуването на пътни знаци за последните 5 години. 3. Копие от всички договори и сертификати за качество, както и приемно-предавателните протоколи, с които е удостоверено закупуването и монтажа на пътни знаци от Общината за последните 5 години. 4. Предоставяне на данни за това дали Общината е извършвала контрол върху качеството на доставяните и монтираните пътни знаци на територията на Община Севлиево; 5. Кое е длъжностното лице (лица) в Община Севлиево, което отговаря за организацията на движението през последните 5 години, както и да се предостави информация за професионалната компетентност на същото/същите? 6. Премества ли се през тази година Община Севлиево да обявява поръчка за доставка и монтаж на пътни знаци и пътна маркировка и да бъде предоставена техническата сертификация, въз основа на която ще бъде възложено. 7. В гр. Севлиево и другите населени места на територията на община Севлиево има ли приет и влязъл в сила ГПОД, както и през коя година е бил приет? 8. На каква стойност е изготвеният проект за ГПОД на гр. Севлиево и другите населени места на територията на община Севлиево? 9. Да бъде предоставено заданието, с което е възложено изготвянето на действащия ГПОД или на последния приет такъв, както и договорът за изработването на ГПОД на гр. Севлиево и другите населени места на територията на общината. 10. Има ли изготвен ПОД за всички пътища, които се стопанисват от Община Севлиево?	по ел. поща	РД-05-10.4 / 18.01.2021 год.	Решение № 3 / 01.02.2021 г.			
5	Сдружение "Съдействие и подкрепа за информирано общество"	Предоставяне на : "План график за провеждането и възлагането на обществени поръчки през календарната 2021г. 1. Представяването от Вас община има ли изготвен и утвърден План-график за провеждането и възлагането на обществени поръчки през календарната 2021 г., с минимално съдържание, както следва: а) наименование и описание на обществената поръчка; б) прогнозна стойност на поръчката в лева без ДДС; в) прогнозен график за възлагане; г) периода, в който трябва да се реализира договорът по обществената поръчка;	по ел. поща	РД-05-10.5 / 25.01.2021 год.	РД-05-10.5-(1) / 27.01.2021г.			
6	Национален браншови съюз на хлебарите и сладкарите	Справка за изпълнителите, подизпълнителите по ОП за доставка на хляб и брашно детските градини и училища за периода септември 2020 до настоящия момент	по ел. поща и "Български пощи" ЕАД	РД-05-10.6 / 01.02.2021 год.	Решение № 4 / 10.02.2021 г.			
7	И. Н. Т.	Относно: предписания в съседен имот.	"Български пощи" ЕАД	РД-05-10.7 / 04.02.2021 год.	Изпратен отговор.			
8	Сдружение "Калоферски стопани"	Информация за данните от протоколите с имотите прехвърлени към 1999г. към ДНПЦБ, а не към 2008г.	по ел. поща	РД-05-10.8 / 10.02.2021 год.	РД-05-10.8-(1) / 23.02.2021			
9	Фондация Антикорупционен фонд	1. Списък на номерациите и адресите на секциите на територията на община Севлиево, предвидени за парламентарните избори в Република България на 04.04.2021г.? 2. Обхвата на секциите по т.1 (адресите, които те обхващат) на територията на община Севлиево, предвидени за парламентарните избори в Република България на 04.04.2021г.? 3. Информация за методологията и/или начина на изготвяне и разчертаване на обхвата на секциите?	по ел. поща	РД-05-10.9 / 10.03.2021 год.	Решение № 5 / 23.03.2021			
10	К. В. К.	Актуализиран списък за 2020г на категориите информация, подлежаща на публикуване в интернет за сферата на дейност на ръководената от Вас администрация, както и форматите, в които е достъпна.	по ел. поща	РД-05-10.10/22.03.2021год.	Решение № 6 /31.03.2021 год.			
11	Областен управител-Габрово	Предприетите мерки за защита от COVID19 по време на предстоящите избори	по ел. поща	РД-05-10.11/25.03.2021год.	РД-05-10.11-[1]/07.04.2021			
12	Районна избирателна комисия в седми район - Габрово	Изпращане по компетентност на кмета на община Севлиево.		РД-05-10.12/31.03.2021год.	РД-05-10.11-[1]/07.04.2021			
13	Д. Д.	Информацията относно гласуването с подвижна избирателна кутия	по ел. поща	РД-05-10.13/06.04.2021год.	РД-05-10.13-(1) / 08.04.2021 г.			

14	СНЦ "Такси клуб" - България	<p>1. Какъв е размерът на данъка върху таксиметров превоз на пътници за 2021 година, определен от Общински съвет за територията на общината? Каква методика, анализ или други методи са използвани при неговото определяне?</p> <p>2. Какъв е определеният брой на таксиметрови автомобили, работещи на територията на общината? Каква методика, анализ или други методи са използвани при определянето му? По какъв начин се извършва разпределението на определения общ брой на автомобилите между регистрираните търговци?</p> <p>3. Какви са приетите от общинския съвет минимални и максимални цени за таксиметров превоз на пътници за един километър пробег към 01.04.2021 г. ? Каква методика, анализ или други методи са използвани при определянето им ?</p> <p>4. Каква е утвърдената и прилагана от общинската администрация процедура по регистрация на търговци за извършване на таксиметров превоз? Каква е таксата за извършване на услугата и по какъв начин е определена тя? Направен ли е разчет на разходите на общината за предоставяне на съответната услуга, включително за необходимите материално-технически разходи и всички административни разходи за изпълнение на задълженията на длъжностните лица с оглед на тяхната квалификация и разходвано работно време? Ако е изготвен такъв разчет, следва да бъде предоставен към изискваната информация като доказателство за спазване изискванията и принципите заложи в чл.7, ал.1, чл. 8, ал.1, 2, 3, 4 и чл.115а ЗМДТ.</p> <p>5. Каква е утвърдената и прилагана от общинската администрация процедура по издаване на дубликат на удостоверение за регистрация на търговец за извършване на таксиметров превоз на пътници? Каква е таксата за извършване на услугата и по какъв начин е определена тя? Направен ли е разчет на разходите на общината за предоставяне на съответната услуга, включително за необходимите материално-технически разходи и всички административни разходи за изпълнение на задълженията на длъжностните лица с оглед на тяхната квалификация и разходвано работно време? Ако е изготвен такъв разчет, следва да бъде предоставен към изискваната информация като доказателство за спазване изискванията и принципите заложи в чл.7, ал.1, чл. 8, ал. 1, 2, 3, 4 и чл.115а ЗМДТ.</p> <p>6. Каква е утвърдената и прилагана от общинската администрация процедура по вписване на превозно средство в списъка към удостоверението за регистрация на търговец за извършването на таксиметров превоз на пътници? Каква е таксата за извършване на услугата и по какъв начин е определена тя? Направен ли е разчет на разходите на общината за предоставяне на съответната услуга, включително за необходимите материално-технически разходи и всички административни разходи за изпълнение на задълженията на длъжностните лица с оглед на тяхната квалификация и разходвано работно време? Ако е изготвен такъв разчет, следва да бъде предоставен към изискваната информация като доказателство за спазване изискванията и принципите заложи в чл.7, ал.1, чл. 8, ал.1, 2, 3, 4 и чл.115а ЗМДТ.</p> <p>7. Каква е утвърдената и прилагана от общинската администрация процедура за вписване на водачи в списъка към удостоверението за регистрация на търговец за извършването на таксиметров превоз на пътници? Каква е таксата за извършване на услугата и по какъв начин е определена тя? Направен ли е разчет на разходите на общината за предоставяне на съответната услуга, включително за необходимите материално-технически разходи и всички административни разходи за изпълнение на задълженията на длъжностните лица с оглед на тяхната квалификация и разходвано работно време? Ако е изготвен такъв разчет, следва да бъде предоставен към изискваната информация като доказателство за спазване изискванията и принципите заложи в чл.7, ал.1, чл. 8, ал.1, 2, 3, 4 и чл.115а ЗМДТ.</p> <p>8. Каква е утвърдената и прилагана от общинската администрация процедура по отписване на превозно средство от списъка към удостоверението за регистрация на търговец за извършването на таксиметров превоз на пътници? Каква е таксата за извършване на услугата и по какъв начин е определена тя? Направен ли е разчет на разходите на общината за предоставяне на съответната услуга, включително за необходимите материално-технически разходи и всички административни разходи за изпълнение на задълженията на длъжностните лица с оглед на тяхната квалификация и разходвано работно време? Ако е изготвен такъв разчет, следва да бъде предоставен към изискваната информация като доказателство за спазване изискванията и принципите заложи в чл.7, ал.1, чл. 8, ал.1, 2, 3, 4 и чл.115а ЗМДТ.</p> <p>9. Каква е утвърдената и прилагана от общинската администрация процедура по отписване на водачи от списъка към удостоверението за регистрация на търговец за извършването на таксиметров превоз на пътници? Каква е таксата за извършване на услугата и по какъв начин е определена тя? Направен ли е разчет на разходите на общината за предоставяне на съответната услуга, включително за необходимите материално-технически разходи и всички административни разходи за изпълнение на задълженията на длъжностните лица с оглед на тяхната квалификация и разходвано работно време? Ако е изготвен такъв разчет, следва да бъде предоставен към изискваната информация като доказателство за спазване изискванията и принципите заложи в чл. 7, ал.1, чл. 8, ал.1, 2, 3, 4 и чл.115а ЗМДТ.</p> <p>10. Каква е утвърдената и прилагана от общинската администрация процедура по издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници? Каква е таксата за извършване на услугата и по какъв начин е определена тя? Направен ли е разчет на разходите на общината за предоставяне на съответната услуга, включително за необходимите материално-технически разходи и всички административни разходи за изпълнение на задълженията на длъжностните лица с оглед на тяхната квалификация и разходвано работно време? Ако е изготвен такъв разчет, следва да бъде предоставен към изискваната информация като доказателство за спазване изискванията и принципите заложи в чл.7, ал.1, чл. 8, ал.1, 2, 3, 4 и чл.115а ЗМДТ.</p> <p>11. Каква е утвърдената и прилагана от общинската администрация процедура по вписване на водачи към разрешението за таксиметров превоз? Каква е таксата за извършване на услугата и по какъв начин е определена тя? Направен ли е разчет на разходите на общината за предоставяне на съответната услуга, включително за необходимите материално-технически разходи и всички административни разходи за изпълнение на задълженията на длъжностните лица с оглед на тяхната квалификация и разходвано работно време? Ако е изготвен такъв разчет, следва да бъде предоставен към изискваната информация като доказателство за спазване изискванията и принципите заложи в чл.7, ал.1, чл. 8, ал.1, 2, 3, 4 и чл.115а ЗМДТ.</p> <p>12. Каква е утвърдената и прилагана от общинската администрация процедура по промяна на обстоятелствата, вписани в разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници? Каква е таксата за извършване на услугата и по какъв начин е определена тя? Направен ли е разчет на разходите на общината за предоставяне на съответната услуга, включително за необходимите материално-технически разходи и всички административни разходи за изпълнение на задълженията на длъжностните лица с оглед на тяхната квалификация и разходвано работно време? Ако е изготвен такъв разчет, следва да бъде предоставен към изискваната информация като доказателство за спазване изискванията и принципите заложи в чл.7, ал.1, чл. 8, ал.1, 2, 3, 4 и чл.115а ЗМДТ.</p> <p>13. Предвидени ли са възможности за заявяване на бърза и/или експресна обработка на документите по т. 4-12 по извършваните услуги в по- кратки срокове, извън определените в Наредба № 34 от 6 декември 1999 г. за таксиметров превоз на пътници? Ако има такива, какви са сроковете и цените за извършването на услугите?</p> <p>14. Предвидени ли са възможности за електронно заявяване на услугите по т. 4-12, съгласно принципите, насоките и препоръките заложи в Актуализирана стратегия за електронно управление 2019 —2023 г. ? По какъв начин се стимулира използването на електронни услуги ?</p> <p>15. Име, длъжност, телефонен номер и електронна поща за контакт лицето от страна на общината, оправомощено да оперира с единния таксиметров регистър, поддържан от Изпълнителна агенция „Автомобилни администрация“.</p>	по ел. поща	РД-05-10.14/08.04.2021год.	Решение № 7 / 20.04.2021			
15	Е. М. Д.	<p>Подробна справка за плащанията , извършени от Община Севлиево по договор ОП-20/2019 (в изпълнение на обществена поръчка с предмет "Зимно поддържане на улиците в град Севлиево, улиците в населените места и общинска пътна мрежа в Община Севлиево през сезони 2019/2020г., 2020/2021г., 2021/2022г.) за сезон 2020 - 2021")</p>	по ел. поща	РД-05-10.15 / 21.04.2021 год.	Решение № 9/23.04.2021г.			

16	Фондация Антикорупционен фонд София	гр.	Да се предостави: Подробна справка колко лица са променили настоящия си адрес в населено място в община Севлиево за периода 01.01.2021г. до 20.03.2021г., като молят справката да бъде изготвена поотделно за периоди: 1.1. - 01.01.2021г. до 31.01.2021г. 1.2. - 01.02.2021г. до 28.02.2021г. 1.3. - 01.03.2021г. до 20.03.2021г. 2. Подробна справка колко лица от цитираните в т.1 са подали молба за гласуване по настоящ адрес за парламентарните избори в Република България, проведени на 04.04.2021г.?	1.	<a href="#">по ел. поща</a>	РД-05-10.16 / 21.04.2021 год.	Решение № 8/23.04.2021 год.			
17	Министерство на здравеопазването		Какъв е броят на българите, които са под запрещение към 04.04.2021г. с постоянен адрес по градове?		<a href="#">по ел. поща</a>	РД-05-10.17 / 29.04.2021 год.	РД-05-10.17-(1)/12.05.2021 год.			
18	Институт за пазарна икономика		Заявителят желае да получи информация относно размера на избрани данъци и такси, както и за други аспекти от работата на поверената ни администрация, попълвайки приложението въпросник.		<a href="#">по ел. поща</a>	РД-05-10.18/11.05.2021г	Решение № 10/19.05.2021 год.			
19	Е. М. Д.		Да се предостави следната информация : Копие (или достъп) до публичния регистър на озеленените площи, дълготрайните декоративни дървета и на дърветата с историческо значение за град Севлиево 2. Копие (или достъп) до регистъра на отсечените, окастрени и изкоренени дървета в гр. Севлиево. 3. Информация за всички отсечени и изкоренени дървесни видове при строителство в гр. Севлиево по местонахождение, инвестиционен проект, становище и предписания от експерти. 4. Информация за точния брой на всички окастрени дървета, на които изцяло е премахната короната - по улици и изпълнител на кастренето. Моля към тази справка да бъде приложено експертно становище за наложителността от този вид кастрене, ако такова е налично. 5. Информация за квалификацията на служителите, издаващи разрешение за отсичане и кастрене на дървесна растителност в гр. Севлиево по длъжност (не желая имена на служители ).	1.	<a href="#">по ел. поща</a>	РД- 05-10.19/09.06.2021Г	Решение № 11/ 23.06.2021 год.			
20	П. Т. З.		1. Колко лева е общия размер на приходите от такса битови отпадъци/ТБО/ за 2020г., от всички задължени лица в поверената Ви община? 2.Колко лева е размера на всички разходи за 2020г., сторени от поверената Ви община за дейностите по чл.62 от ЗМДТ? 3.Колко лева е размера на остатъка от приходите от ТБО-2020г. в поверената Ви община/т.1 минус т.2= +/- остатък/? 4.Колко лева е общия размер на приходите от лихви за забава в/у ТБО за 2020г., от всички задължени лица в поверената Ви община? 5. Освобождавани ли са предприятия-задължени лица от ТБО-2020г. в община Севлиево, като облекчителна мярка против прекратяване на дейността им в следствие на пандемията КОВИД-19 ?		<a href="#">по ел. поща и "Български пощи" ЕАД</a>	РД- 05-10.20/25.06.2021Г	Решение № 12/ 09.07.2021 год.			
21	Б. Н. С.		1. Информация и брой на разположените охранителни камери в община Севлиево. 2. Тип свързаност чрез антени и кабели, оптика ФТП и др., както и цени за инсталацията им и фирмата, която го е направила. 3. Информация за камерите, както и характеристика на камера. 4. ЛПР камери и характеристика на камерите. 5. Коя е лицензираната охранителна фирма. 6. Цена на поддръжка. 7. Цена на инсталацията им. 8. Модели на камерите. 9. Има ли достъп от трети лица? 10. Фирмата, която е инсталирала камерите, какъв опит има? 11. Как е избрана фирмата? 12. Колко време се пазят записите от камерите? 13. Според община Севлиево техниката работи ли добре? 14. Какво е допринесла тази техника за защита на населението? 15. Цена на инвестицията. 16. Гаранция на техниката. 17. Колко бройки са подменени през последните години от момента на тяхното инсталиране. 18. Община Севлиево позволява ли информацията, която подава, да бъде разпространена, където и да е? 19. Колко броя „нвр“ има? 20. Обща памет на всички дигитални устройства „нвр“. 21. Колко дни се пазят записите?		<a href="#">отговор на хартиен носител</a>	РД- 05-10.21/15.07.2021Г	Решение № 16/ 06.08.2021год.			
22	К. М. С.		1.На коя дата е извършено публично обсъждане на изработения генерален план за организация на движението на град Севлиево / ако има такова моля да ми бъде предоставено копие от документ/ . 2.От коя дата е започнало изпълнението на дейностите по генералния план за организация на движението на град Севлиево . В какви срокове ще се извършат планираните дейности. Моля да ми бъде предоставен онлайн достъп до генералния план за организация на движението в Севлиево.	2.	<a href="#">по ел. поща</a>	РД-05-10.22/20.07.2021Г.	Решение № 13 /03.08.2021год.			
22	К. М. С.		1.От датата на откриване на обекта в Севлиево по проекта 5 декември 2019 година , справка за количествата био-отпадъци компостираны на площадката в Севлиево за 2020 година и за периода от януари до юни 2021 година . Моля да ми бъдат предоставени документи за количествата и вида на компостираните отпадъци. 2. Брой и видове контейнери за отпадъци в Севлиево . Честота на извозване на контейнерите в Севлиево. 3. Справка за реализирания компост за 2020 и за периода януари юни т.г.	2.	<a href="#">по ел. поща</a>	РД-05-10.23/20.07.2021Г.	Решение № 15/ 03.08.2021год.			
23	К. М. С.		1.По какъв ред е възложено изпълнението на дейностите по полагане на хоризонтална маркировка на уличната мрежа в град Севлиево. Моля да ми бъдат предоставени договорите с фирмата изпълнител за годините 2020 и 2021 година		<a href="#">по ел. поща</a>	РД-05-10.24/20.07.2021Г.	Решение № 14/ 03.08.2021год.			
24	Е. М. Д.		1.Искане за копие от заповед на кмета на Община Севлиево, издадена на 06.03.2020г за назначаване на комисия, която да установи прокарване на незаконни пътища в общински и частни имоти, намиращи се на територията на ДЛС "Росица". Със същото да се предостави копие от протокола от проверката, като изрично настоява имената на лицата, уличени в злоупотреби и нарушения да не бъдат заличавани, тъй като счита това за информация с висока обществена значимост ,която не е съвместима със Закона за личните данни.		<a href="#">по ел. поща</a>	РД-05-10.25/17.08.2021Г.	Решение № 17/ 31.08.2021год.			

25	Фондация Тръст за социална алтернатива	<p>1.Дата на решение на общински съвет за промяна в НМДТ във връзка с пълно или частично подпомагане на заплащането на такси, дължими от родителите за дейностите по хранене на децата в задължителното предучилищно образование по чл. 283, ал. 1, т. 10 от ЗПУО.</p> <p>2.Дата на влизане в сила на гореспоменатото решение на общински съвет.</p> <p>3.Брой деца, обхванати по чл. 283, ал. 1, т. 10 от ЗПУО чрез пълно или частично подпомагане на заплащането на такси, дължими от родителите за дейностите по хранене на децата в задължителното предучилищно образование през 2020/2021 учебна година.</p> <p>4.Брой деца, обхванати по чл. 283, ал. 11 от ЗПУО чрез пълно подпомагане на заплащането на такси, дължими от родителите за дейностите по хранене на децата в задължителното предучилищно образование през 2020/2021 учебна година.</p> <p>5.Брой деца, обхванати чрез пълно подпомагане на заплащането на такси извън чл. 283, ал. 11 от ЗПУО (например деца на по-малко от 4 годишна възраст, деца в ясли, деца, чиито такси се покриват по проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ и други подобни проекти, и др.) през 2020/2021 учебна година.</p> <p>6.Брой деца, обхванати чрез пълно подпомагане на заплащането на такси за предучилищно образование (общо за всички етапи, вкл. ясла, ако е приложимо и за всички източници на финансиране така, че сборът на т.4 и т.5 за 2020/2021 да е сравним с т.6 за 2019/2020) през учебната 2019/2020 година.</p> <p>7.За какъв процент от децата в предучилищна и в задължителна предучилищна възраст, посещаващи целодневни детски градини, напълно сте премахнали таксите, които родителите дължат за учебната 2020/2021 година?</p> <p>8.За какъв процент от децата в предучилищна и в задължителна предучилищна възраст, посещаващи целодневни детски градини напълно сте премахнали таксите, които родителите дължат за учебната 2019/2020 година?</p> <p>9.Обща сума в лева, разходвана за пълно подпомагане на заплащането на такси, дължими от родителите за дейностите по хранене на децата в предучилищно образование през 2020/2021 учебна година, включително:</p> <p>а. Субсидия от държавния бюджет по чл. 283, ал. 11 от ЗПУО за децата в задължително предучилищно образование;</p> <p>б. Общинско до финансиране за децата в задължително предучилищно образование;</p> <p>в. Общинско до финансиране за децата в незадължително предучилищно образование и ясли;</p> <p>г. Финансиране от Европейски съюз и други източници за деца, необхванати в горните категории.</p> <p>10.Обща сума в лева, разходвана за частично подпомагане на заплащането на такси, дължими от родителите за предучилищно образование през 2020/2021 учебна година, включително:</p> <p>а.Субсидия от държавния бюджет по чл. 283, ал. 1, т. 10 от ЗПУО за децата в задължително предучилищно образование;</p> <p>б.Общинско до финансиране за децата в задължително предучилищно образование;</p> <p>в.Общинско до финансиране за децата в незадължително предучилищно образование и ясли;</p> <p>г. Финансиране от Европейски съюз и други източници за деца, необхванати в горните категории.</p> <p>11.Можете по Ваше усмотрение да добавите данни и информация, която би спомогнала за по-пълното разбиране на ситуацията във Вашата община по отношение подобряване на финансовата достъпност на ранното образование (отпадане и намаляване на таксите за посещаване на ясла и детска градина).</p>	по ел. поща	РД-05-10.26/13.09.2021Г	Решение №18 / 27.09.2021год.			
26	Е. М. Д.	Относно дъждоприемни шахти	по ел. поща	РД-05-10.27/21.09.2021Г.	Решение № 20 / 05.10.2021г			
27	Фондация "Антикорупционен фонд"	<p>1.Подробна справка колко лица са променили настоящия си адрес в населено място в представяваната от Вас община за периода 1.04.2021г. До 30.03.2021г. Молим справката да бъде изготвена поотделно за периодите:</p> <p>1.1 01.04.2021г - 30.04.2021г. 1.2</p> <p>01.05.2021г - 31.05.2021г 1.3</p> <p>01.06.2021г - 30.06.2021г</p> <p>2.Подробна справка колко лица от цитираните в т.1 са подали молба за гласуване по настоящ адрес за парламентарните избори , проведени на 11.07.2021г. 3.</p> <p>Подробна справка за колко лица са променили настоящия си адрес от населено място в представяваната от Вас община в друго населено място в представяваната от Вас община . 3.1.</p> <p>01.04.2021г. - 30.04.2021г 3.2.</p> <p>01.05.2021г. - 31.05.2021г. 3.3.</p> <p>01.06.2021г - 30.06.2021г.</p>	по ел. поща	РД-05-10.28/27.09.2021Г.	Решение № 19/ 30.09.2021г.			
28	Е. М. Д.	<p>1.Закупена ли е заложената в бюджет 2020 мобилна измервателна станция. Ако да, на каква стойност, къде е монтирана, как става замерването и как гражданите или заинтересовани лица могат да получат достъп до резултатите от замерванията.</p> <p>2.Ако не, какви са причините ?</p> <p>3.Къде се отразяват данните от замерванията, които се извършват през системата за мониторинг, закупена от Vivacom?Желая достъп до въпросните данни, но тъй като не знам как и къде се съхраняват, оставям на Вас да прецените начина, по който би могъл да ми бъде предоставен достъп.</p>	по ел. поща	РД-05-10.29/ 29.09.2021г.	Решение № 21/ 13.10.2021г.			
29	Агенция за социално подпомагане	Колко и какви проверки са извършвани от РДСП за дейността на Дом за стари хора в с. Добромирка, община Севлиево в периода 2016-2021г.?	Изпратено по компетентност на Дом за стари хора - с. Добромирка на 22.11.2021 г. за отговор.	РД-05-10.30/ 09.11.2021г.				
30	Р. Д. Д.	Искане за поличаване на копие от разрешително относно премахване на дърво в двора на кооперацията	"Български пощи" ЕАД	РД-05-10.32/ 11.11.2021г.	Решение №22/ 23.11.2021г			
31	Р. Д. Д.	Правния статут на двор към жилищна кооперация - ул. Иван Устабашиев	"Български пощи" ЕАД	РД-05-10.33/06.12.2021г.	Решение №23/ 15.12.2021г.			
32	Фондация "Антикорупционен фонд"	<p>1. Справка в машинно-четим вид -Ексел /.xlsx, .csv, Word /.docs./ или друг компютърен файл) за размера на ставката за такса битови отпадъци на общината за периода 2015-2021г.</p> <p>2. Списък в машинно-четим вид Ексел /.xlsx, .csv, Word /.docs./ или друг компютърен файл с всички обществени договори, съответно техните изпълнители, размер и предмет, както и линк за проведените обществени поръчки, въз основа на които са сключени, на услуги по сметосъбиране и смет извозване, изпълнявани за периода 2015-2021г.</p>	по ел. поща	РД-05-10.34/23.12.2021г.	Решение № 24/ 30.12.2021г.			

33	Б. П.	<p>1. Сключвани ли са договори за абонаментно правно обслужване с адвокати и адвокатски дружества от Кмета или общината през периода 2016 - 2020г.?</p> <p>2. Каква е била цената на месечния абонамент за посочения период - месец по месец ?</p> <p>3. Сключвани ли са договори за правна помощ и/или процесуално представителство с адвокати и/или адвокатски дружества от Кмета или общината през периода от м.1/2016г. до м.12/2021г. и каква е стойността на всеки от сключените договори за правна помощ?</p> <p>4. Осъществявано ли е процесуално представителство за периода от м.01/2016 г. до м.12/2021г. по граждански и административни дела от адвокати и адвокатски дружества, по които страна е Кмета на общината или общината и ако да - по колко дела, пред ко съдилища, с какъв предмет и с какъв материален интерес е било всяко от производствата?</p> <p>5. В какъв размер са били разходите на общината за процесуално представителство за делата по т. 3?</p> <p>6. Какви са сумите, изплатени от общината към съконтрагенти за строителство, услуги и доставки по договори или фактури на стойност под праговете по чл. 20, ал. 4 ЗОП за периода от 01.01.2016 г. до 31.12.2021 ?</p> <p>7. Копие от всички фактури по т.6 за периода от 01.01.2016 г. до 31.12.2021 Копията да бъдат със заличени лични данни, съгласно изискванията на закона за защита на личните данни и европейските директиви, отнасящи се за защита на личните данни.</p> <p>8. За периода от 01.01.2016 г. до 31.12.2021 общината изпадала ли е в забава при изплащане на дължими суми по договори със съконтрагенти и ако да за колко дни и каква е сумата на санкцията /лихва, неустойка/ по всеки договор по отделно, която общината е заплатила?</p> <p>9. Да се посочи източник на средствата за извършените плащания по т. 6 за периода от 01.01.2016 г. до 31.12.2021</p> <p>10. Ползвала ли е общината финансов кредит за периода от 01.01.2016 г. до 31.12.2021г., в какъв размер и от коя финансова институция?</p> <p>11. Какви са сумите заплатени от общината за лихви, такси обслужване и др. разходи по ползвания кредит/и за периода от 01.01.2016г. до 31.12.2021 г. ?</p> <p>12. Какви обезпечения са представени на финансовата институция по т. 10 и на каква стойност?</p> <p>13. Наложени ли са на общината финансови корекции от финансиращ орган по европрограми за периода от 01.01.2016 г. до 31.12.2021 ?</p> <p>14. На каква стойност са финансовите корекции от финансиращ орган за всеки един проект по т. 13?</p> <p>15. Каква е причината за наложените финансови корекции за всеки един проект по т. 13?</p> <p>16. Колко са лицата, които стопанисват търговски обекти и туристически обекти по чл. 3, ал. 2 от ЗТ, извършващи дейност на територията на Общината към 31.12.2021 г.</p> <p>17. Колко са лицата, които стопанисват търговски обекти и туристически обекти по чл. 3, ал. 2 от ЗТ и са предоставили на кмета на общината доказателства за отстъпените им права за публично изпълнение по смисъла на чл. 18, ал. 2, т. 3 от ЗАПСП за годините от 2016г. до 2021г.</p> <p>18. Колко на брой и в какъв размер са наложените санкции, наложени след установени нарушения на чл. 98 ал.1 от ЗАПСП за периода от 2016 до 2021г.</p> <p>19. Колко са длъжностните лица, определени да контролират спазването на чл. 98в1 от ЗАПСП към 31.12.2021г.</p> <p>20. Колко проверки са извършени във връзка с извършването на контрола по смисъла на чл. 98в1 от ЗАПСП за периода 01.01.2016г. до 31.12.2021г.</p> <p>21. Постъпили ли са искания за съдействия от длъжностни лица, определени със заповед на министъра на културата при или по повод проверки в периода 01.01.2016г. до 31.12.2021г /чл. 98, ал. 2, т. 8 от ЗАПСП/ и съответно колко на брой.</p> <p>22. Има ли и в случай, че да се представят копия на документите, въз основа на които са направени изчисленията за количеството отпадък, както и методологията, която е използвана за изчисляването на тези количества, за населените места в общината. Като исканата информация да се изпрати в следната форма: копие на технически носител по електронната поща посочена по-долу.</p> <p>23. Да се предостави информацията относно броя на пешеходните пътеки на територията на общината и въз основа на какъв акт на Общинска администрация са определени местата за тяхното поставяне.</p> <p>24. Да се предостави информацията относно броя на ограничителите на скоростта („легнал полицаи“) на територията на общината и въз основа на какъв акт на Общинската администрация са определени местата за тяхното поставяне.</p>	по ел. поща	РД-05-10.35/29.12.2021г	Решение № 25/ 11.01.2022г.			
34	Т. В. Д.	<p>Сключвани ли са договори за абонаментно правно обслужване с адвокати и адвокатски дружества от Кмета или общината през периода 2016 - 2020г.?</p> <p>Каква е била цената на месечния абонамент за посочения период - месец по месец ?</p> <p>Сключвани ли са договори за правна помощ и/или процесуално представителство с адвокати и/или адвокатски дружества от Кмета или общината през периода от м.1/2016г. до м.12/2021г. и каква е стойността на всеки от сключените договори за правна помощ?</p> <p>Осъществявано ли е процесуално представителство за периода от м.01/2016 г. до м.12/2021г. по граждански и административни дела от адвокати и адвокатски дружества, по които страна е Кмета на общината или общината и ако да - по колко дела, пред ко съдилища, с какъв предмет и с какъв материален интерес е било всяко от производствата?</p> <p>В какъв размер са били разходите на общината за процесуално представителство за делата по т. 3?</p> <p>Какви са сумите, изплатени от общината към съконтрагенти за строителство, услуги и доставки по договори или фактури на стойност под праговете по чл. 20, ал. 4 ЗОП за периода от 01.01.2016 г. до 31.12.2021 ?</p> <p>Копие от всички фактури по т. 6 за периода от 01.01.2016 г. до 31.12.2021 Копията да бъдат със заличени лични данни, съгласно изискванията на закона за защита на личните данни и европейските директиви, отнасящи се за защита на личните данни.</p> <p>За периода от 01.01.2016 г. до 31.12.2021 общината изпадала ли е в забава при изплащане на дължими суми по договори със съконтрагенти и ако да за колко дни и каква е сумата на санкцията /лихва, неустойка/ по всеки договор по отделно, която общината е заплатила?</p> <p>Да се посочи източник на средствата за извършените плащания по т. 6 за периода от 01.01.2016 г. до 31.12.2021</p> <p>Ползвала ли е общината финансов кредит за периода от 01.01.2016 г. до 31.12.2021г., в какъв размер и от коя финансова институция?</p> <p>Какви са сумите заплатени от общината за лихви, такси обслужване и др. разходи по ползвания кредит/и за периода от</p>	по ел. поща	РД-05-10.36/ 31.12.2021г.	Решение № 26/ 12.01.2022г.			

		<p>01.01.2016г. до 31.12.2021 г. ?</p> <p>Какви обезпечения са представени на финансовата институция по т. 10 и на каква стойност?  Наложени ли са на общината финансови корекции от финансиращ орган по европрограми за периода от 01.01.2016 г. до 31.12.2021 ?</p> <p>На каква стойност са финансовите корекции от финансиращ орган за всеки един проект по т. 13?  Каква е причината за наложените финансови корекции за всеки един проект по т. 13?  Колко са лицата, които стопанисват търговски обекти и туристически обекти по чл. 3, ал. 2 от ЗТ, извършващи дейност на територията на Общината към 31.12.2021 г.</p> <p>Колко са лицата, които стопанисват търговски обекти и туристически обекти по чл. 3, ал. 2 от ЗТ и са предоставили на кмета на общината доказателства за отстъпените им права за публично изпълнение по смисъла на чл. 18, ал. 2, т. 3 от ЗАПСП за годините от 2016г. до 2021г.</p> <p>Колко на брой и в какъв размер са наложените санкции, наложени след установени нарушения на чл. 98в1 от ЗАПСП за периода от 2016 до 2021г.</p> <p>Колко са длъжностните лица, определени да контролират спазването на чл. 98в1 от ЗАПСП към 31.12.2021г.  Колко проверки са извършени във връзка с извършването на контрола по смисъла на чл. 98в1 от ЗАПСП за периода 01.01.2016г. до 31.12.2021г.</p> <p>Постъпили ли са искания за съдействия от длъжностни лица, определени със заповед на министъра на културата при или по повод проверки в периода 01.01.2016г. до 31.12.2021г /чл. 98, ал. 2, т. 8 от ЗАПСП/ и съответно колко на брой.</p> <p>Има ли и в случай, че да се представят копия на документите, въз основа на които са направени изчисленията за количеството отпадък, както и методологията, която е използвана за изчисляването на тези количества, за населените места в общината. Като исканата информация да се изпрати в следната форма: копие на технически носител по електронната поща посочена по-долу.</p> <p>Да се предостави информация относно броя на пешеходните пътеки на територията на общината и въз основа на какъв акт на Общинска администрация са определени местата за тяхното поставяне.</p> <p>Да се предостави информация относно броя на ограничителите на скоростта („легнал полицай“) на територията на общината и въз основа на какъв акт на Общинската администрация са определени местата за тяхното поставяне.</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--